

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «ВОЯЖ-АВТО»



Давишев Г.Б.

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ООО «ВОЯЖ-АВТО» (далее Положение).
- 1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается генеральным директором ООО «ВОЯЖ-АВТО».
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ООО «ВОЯЖ-АВТО».
- 1.4. ООО «ВОЯЖ-АВТО» самостоятельно выбирает способ системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются генеральным директором или лицом его заменяющего. При принятии новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Промежуточная аттестация

- 2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль успеваемости и по завершении отдельных этапов, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.
- 2.2. Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей учебных предметов (теория) и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств (практика).
- 2.3. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков и тем учебного материала.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, повышения качества учебного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся, закрепления пройденного материала.

### 3. Текущий контроль

- 3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для проверки качества усвоения учебного материала, своевременного выявления затруднений у обучающихся, устранения пробелов в обучении, управлении учебным процессом, активизации самостоятельной работы и совершенствования методик проведения занятий.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебным процессом.

3.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по всем учебным предметам.

3.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателями дисциплин с учетом контингента обучающихся, содержания учебных материалов и используемых технологий в образовательном процессе.

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- входного контроля знаний по дисциплине;
- оценки выполнения работ;
- оценки выполнения контрольных работ;
- проверки знаний и навыков, обучающихся на теоретических и практических занятиях;
- иных видов контроля на усмотрение преподавателей учебных предметов.

3.6. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по пятибалльной системе «5» – 0 ошибок, «4» – 1 ошибка, «3» – 2 ошибки, «2» – 3 и более ошибок.

3.7. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета занятий.

#### 4. Промежуточная аттестация отдельных этапов обучения

4.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний, умений и навыков обучающихся в процессе освоения основной программы профессионального обучения.

4.2. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения подлежат все обучающиеся по всем учебным предметам.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных этапов обучения определяют преподаватели учебных предметов.

4.4. Промежуточная аттестация включает:

- зачеты по дисциплинам или разделам (модуля);
- зачеты или экзамены по всем видам практических занятий;
- контроль остаточных знаний (тестирование в письменном виде или с использованием программного обеспечения).

В промежуточную аттестацию включаются зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

4.5. «Зачет» по предметам является формой оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, заданий и решений тестов в форме ситуационных задач для закрепления теоретических знаний и практических навыков в объеме рабочих программ.

4.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится написанием письменных работ и тестов. Обучающиеся оцениваются по пятибалльной системе «5» – 0 ошибок, «4» – 1 ошибка, «3» – 2 ошибки, «2» – 3 и более ошибок.

4.7. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических и практических этапов обучения проводится в соответствии с действующим ПРИКАЗОМ «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги ....».

#### 5. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

5.1. Квалификационный экзамен проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс в соответствии с программой обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится Комиссией из состава представителей работодателя (далее Комиссия), в состав которой входят: Председатель и члены Комиссии. Формирование и утверждение состава утверждается Приказом генерального директора или лицом его заменяющего:

- Комиссию возглавляет Председатель (назначается из числа руководящих работников), который организует работу Комиссии.
- Итоговая аттестация обучающихся, осуществляется аттестационной Комиссией.

### 5.3. Порядок проведения итоговой аттестации:

- Итоговая аттестация обучающихся, проводится за счет времени отводимое на теоретическое и практическое обучение согласно программе профессионального обучения согласно с действующим ПРИКАЗОМ «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги ....».
  - На основании принятого решения Комиссии о результатах итоговой аттестации, генеральным директором издается приказ «о выпуске обучающихся, о не допуске в связи с не сдачей зачетов и экзаменов, об отчислении в связи по собственному желанию, потерей связи с организацией, о допуске к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД и т.п.»;
  - В Свидетельство о профессии водителя, установленного образца вносятся все данные согласно Положению «О порядке заполнения, выдачи, хранения, выдачи дубликатов...», оформленные протоколом;
  - В случае разногласий может быть создана Комиссия по урегулированию споров между сторонами по письменному заявлению одной из сторон;
- 5.4. Обучающимся не сдавшим итоговую аттестацию и/или пропустившим по уважительным причинам объявляется дата повторной пересдачи не ранее 7 (семи) рабочих.
- 5.5. По письменному заявлению обучающегося не сдавшего и/или пропустившего итоговую аттестацию (по уважительной причине), выдается справка «О прослушанной программе».

## 6. Подготовка, проведение и оформление результатов итоговой аттестации

6.1. Для подготовки, проведения и оформления результатов итоговой аттестации готовится:

- Зачетные/экзаменационные билеты (теория) в письменной форме и/или АПК (аппаратно-программный комплекс);
- Экзаменационные листы по вождению согласно действующего ПРИКАЗА «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги ....».
- Протокол итоговой аттестации.